

VEKALET SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

Yer : _____ Tarih : _____

Vekalet Veren :

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Adres : _____

Telefon No : _____

Vekil :

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Adres : _____

Telefon No : _____

Madde 1 – Vekaletin Konusu

Vekalet veren, vekil tayin ettiği kişiye aşağıda belirtilen işleri yapmak üzere tam yetki verir.

Madde 2 – Vekaletin Kapsamı

Vekilin yapacağı işler; resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda evrak takibi, imza atma, mal varlığı ile ilgili işlemler ve temsil yetkisidir.

Madde 3 – Süre

Bu vekaletname, imza tarihinden itibaren süresiz geçerlidir / _____ tarihine kadar geçerlidir.

Madde 4 – Vekilin Yetkileri

Vekil, vekalet veren adına her türlü hukuki ve idari işlemi yapmak, dava açmak, sulh olmak, tahkim ve uzlaşmaya varmak yetkisine sahiptir.

Madde 5 – Sorumluluk

Vekil, vekalet verenin menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Vekalet veren vekilin işlemlerinden doğan zararları talep edemez.

Madde 6 – İptal ve Fesih

Vekaletname vekalet veren tarafından her zaman iptal edilebilir. İptal veya fesih, ilgili mercilere yazılı olarak bildirilmelidir.

Madde 7 – Son Hükümler

Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlar hakkında Türk Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Uyuşmazlıklar İstanbul (Anadolu) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

VEKALET VEREN

VEKİL

İmza : _____

İmza : _____

Bu belgenin orijinal kaynagi:

<https://sozlesmesiuzmani.com/vekalet-sozlesmesi-ornegi/>

Bu ornek sizin icin faydali oldu mu?

Guncellenmis diger orneklere web sitesinden goz atin:

<https://sozlesmesiuzmani.com>

Daha fazla örnek

Bu ornek yalnızca kisisel ve ticari olmayan kullanım icindir.
Her turlu dagitim veya yayinda kaynak belirtilmelidir.

Bu ornek yalnızca bilgilendirme amaclidir ve hukuki tavsiye niteliginde degildir.
Ozel durumlar icin nitelikli bir uzmana danismaniz tavsiye edilir.